

**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA MUNICIPAL**

AREA USUARIA : GERENCIA MUNICIPAL  
 PUESTO : ESPECIALISTA TECNICO

**A. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE GERENCIA MUNICIPAL; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA MUNICIPAL PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA.

**B. REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO**

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	Estudios Técnicos en Computación, Administración y/o carreras afines.
<b>EXPERIENCIA</b>	Seis (6) meses en Entidades Públicas o Privadas
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO</b>	Seis (6) meses como Asistente Administrativo
<b>CAPACITACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CURSO – GESTION PUBLICA - 150 HORAS</li> <li>✓ Diplomado en SIGA, SEACE Y SIAF.</li> <li>✓ Diplomado en Gestión Pública.</li> <li>✓ Capacitaciones, Seminarios o Talleres afines.</li> <li>✓ Capacidad de trabajar bajo presión y cumplimiento de objetivos.</li> </ul>
<b>REQUISITOS ESPECIFICOS</b>	Conocimiento en Ofimática, Excel Intermedio y Diseño Gráfico.
<b>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actitud Proactiva</li> <li>✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión</li> <li>✓ Capacidad de análisis, redacción, coordinación.</li> <li>✓ Habilidad de Comunicación y trabajo en equipo.</li> <li>✓ Alto grado de responsabilidad</li> </ul>

**C. FUNCIONES A REALIZAR.**

- ✓ Recepción de documentos ingresantes a la Gerencia Municipal
- ✓ Registro de documentos ingresantes y salientes de la Gerencia Municipal.
- ✓ Realización de documentos de la Gerencia Municipal
- ✓ Derivación de documentos a las diferentes áreas.
- ✓ Manejo de actualización y ordenamiento del acervo documentario.
- ✓ Foliación de documentos pertenecientes a la Gerencia Municipal
- ✓ Asistir al Gerente Municipal en las actividades que indique.



- ✓ Otros que ordene el Gerente Municipal, conforme a sus labores contratadas.

**D. CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLES</b>
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Aucallama.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos soles) sujetos a descuentos de Ley; así como toda deducción aplicable al trabajador