

**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) PERSONAL
PARA ORIENTACION AL CIUDADANO.**

AREA USUARIA: SECRETARIA GENERAL
PUESTO : ORIENTACION AL CIUDADANO

A. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DEL AREA DE SECRETARIA GENERAL; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE ORIENTACION AL CIUDADANO PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA.

B. REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Estudios en Computación, Administración y/o afines.
EXPERIENCIA	Seis (6) meses en Entidades Públicas o Privadas
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	Seis (6) meses como apoyo Administrativo
CAPACITACION	Capacitaciones de acuerdo al cargo
REQUISITOS ESPECIFICOS	Dominio de ofimática
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos en computación, Microsoft Word. ✓ Actitud Proactiva ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión ✓ Capacidad de análisis, redacción, coordinación. ✓ Alto grado de responsabilidad

C. FUNCIONES A REALIZAR.

- Orientación al público usuario en cuanto de los servicios que brinda la municipalidad.
- Atender y realizar llamadas telefónicas.
- Cumplir con las demás funciones que se asigne.

D. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Aucallama.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1200.00 (Mil doscientos soles) sujetos a descuentos de Ley; así como toda deducción aplicable al trabajador