

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ALMACEN.

AREA USUARIA : UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO
PUESTO : SECRETARIA PARA LA UNIDAD DE ALMACEN

A. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE SECRETARIA EN LA UNIDAD DE ALMACEN PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA.

B. REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Estudios Técnicos en Computación, Administración y/o carreras afines.
EXPERIENCIA	Seis (06) meses en Entidades Públicas o Privadas
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	Seis (06) meses como Asistente Administrativo
CAPACITACION	Capacitación en temas relacionados con el cargo u otros. Certificado de Trabajo: MDA, Onpe, Inei; etc. Certificado y Constancia de Capacitaciones
REQUISITOS ESPECIFICOS	Conocimiento en Ofimática
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	✓ Actitud Proactiva ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión ✓ Capacidad de expresión, síntesis, análisis, redacción, organización. ✓ Habilidad Técnica para utilizar equipos informáticos. ✓ Habilidad para tolerancia de estrés. ✓ Habilidad para lograr cooperación y motivar al personal. ✓ Tendencia a la estabilidad emocional. ✓ Alto grado de responsabilidad, responsabilidad, puntualidad.

C. FUNCIONES A REALIZAR.

- Recepción de documentos
- Redacción documentaria
- Recepción y despacho de materiales en sistema
- Ordenamiento de materiales
- Organizar el archivo general
- Manejo del Kardex
- Manejo del programa Sigam (Sistema integrado de gestión de administración municipal).
- Realiza los inventarios físicos de los bienes existentes en el almacén con el fin de verificar su existencia física y estado de conservación.

- Realiza el control estricto de los bienes de la municipalidad existentes en el almacén con toda la documentación documentaria.
- Atender a las diferentes áreas de la municipalidad.
- Labores que se requiera asignar, etc.

D. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Aucallama.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,250.00 (Mil Doscientos cincuenta soles) sujetos a descuentos de Ley; así como toda deducción aplicable al trabajador



