

**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) ESPECIALISTA TECNICO I PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.**

AREA USUARIA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
PUESTO : ESPECIALISTA TECNICO I

**A. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA TECNICO I DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA.

**B. REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO**

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	- Estudios superiores técnico y/o universitario en computación e informática y/o carreras afines.
<b>EXPERIENCIA</b>	- Seis (6) meses en el sector público y /o privado.
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO</b>	- Seis (6) meses como Especialista Técnico I
<b>CAPACITACION</b>	-Capacitación en temas relacionados con el cargo
<b>REQUISITOS ESPECIFICOS</b>	- Conocimiento en la Ley de Tributación Municipal. - Manejo del SIAF – Tributario. - Manejo de los programas informáticos a nivel de usuario (Word, Excel, Power Point). - Absolver consultas de carácter tributario. - Control en la atención, orientación al contribuyente de los impuestos, tasas y contribuciones que administra la municipalidad.
<b>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO</b>	- Liderazgo y orientación al logro de objetivos - Compromiso e identificación con la Entidad. - Predisponibilidad y adaptabilidad al cambio. - Proactividad. - Habilidad para trabajar en equipo. - Capacidad para cumplir con las funciones asignadas con las pautas y lineamientos definidos por la Gerencia. - Capacidad para cumplir con las funciones

**C. FUNCIONES A REALIZAR.**

- Elaboración de documentos administrativos (informes, requerimientos, oficios, cartas, etc.).
- Elaboración de resoluciones en materia tributaria.
- Revisión y evaluación de expedientes que ingresan a la Gerencia, para su trámite correspondiente.



- Actualización de la base de datos en el Sistema - SIAF – Tributario.
- Atención y orientación al público en relación a temas tributarios.
- Otras actividades afines requeridas por la Gerencia.

**D. CONDICIONES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Aucallama.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,350.00 (Mil trescientos cincuenta soles) sujetos a descuentos de Ley; así como toda deducción aplicable al trabajador