

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) AUXILIAR EN RENTAS PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.

AREA USUARIA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
 PUESTO : AUXILIAR EN RENTAS

A. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE UN AUXILIAR EN RENTAS DE LA PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA.

B. REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	-Estudios en Computación, Administración y/o afines
EXPERIENCIA	- Seis (6) meses en el sector público y/o privado.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	- Seis (6) meses como Auxiliar en Rentas.
CAPACITACION	-Capacitación en temas relacionados con el cargo
REQUISITOS ESPECIFICOS	- Manejo de Office. - Computación. - Conocimiento de las zonas del Distrito de Aucallama.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Orientación al logro de objetivos - Compromiso con la Institución. - Predisponibilidad y adaptabilidad al cambio. - Proactividad. - Aptitud para la atención al público. - Habilidad de trabajar en equipo.

C. FUNCIONES A REALIZAR.

- Atención al Público.
- Tramitación de documentos.
- Emisión de documentos (informes, requerimientos, etc.)
- Entrega y recepción de documentos de la Gerencia a Organismos y/o Entidades Públicas y Privadas a nivel Distrital, Provincial y Regional.
- Elaborar notificaciones de índole tributaria y administrativa y efectuar el procedimiento de notificación.

D. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Aucallama.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,200.00 (Mil doscientos soles) sujetos a descuentos de Ley; así como toda deducción aplicable al trabajador