

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) ASISTENTE OPERATIVO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.

AREA USUARIA : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
 PUESTO : ASISTENTE OPERATIVO DE LA UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS

A. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA, A TRAVÉS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE UN ASISTENTE TECNICO DE LA UNIDAD DE OBRAS PUBLICAS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA.

B. REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Bachiller, Ingeniero Civil, Arquitectura y/o carreras afines.
EXPERIENCIA	Seis (6) meses en Entidad Pública o Privada
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	Seis (6) meses en Entidad Pública o Privada
CAPACITACION	Capacitación en temas relacionados con el cargo
REQUISITOS ESPECIFICOS	✓ Conocimiento general de computación e informática.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	✓ Actitud Proactiva ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión ✓ Capacidad de análisis, redacción, coordinación. ✓ Alto grado de responsabilidad

C. FUNCIONES A REALIZAR.

- Apoyar al liquidador en las funciones que él le designe en coordinación con jefe de obras públicas.
- Apoyar al jefe de obras públicas en las funciones que él le designe.
- Realizar inspecciones de campo a la obra en ejecución en coordinación con el jefe de área.
- Elaboración de informes que requiera el área.

D. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Aucallama.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 soles) sujetos a descuentos de Ley; así como toda deducción aplicable al trabajador