

**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) PERSONAL DE APOYO DE DEMUNA**

AREA USUARIA : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO  
PUESTO : APOYO DE DEMUNA

**A. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE ALCALDÍA; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL PARA PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO DE LA OFICINA DE DEMUNA PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA.

**B. REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO**

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	Estudios Técnicos relacionados en Salud.
<b>EXPERIENCIA</b>	Seis (6) meses en Entidad Pública o Privada
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO</b>	Seis (6) meses en Entidad Pública o Privada
<b>CAPACITACION</b>	Capacitación en temas relacionados con el cargo
<b>REQUISITOS ESPECIFICOS</b>	Conocimiento en Ofimática.
<b>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO</b>	✓ Actitud Proactiva ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión ✓ Capacidad de análisis, redacción, coordinación. ✓ Alto grado de responsabilidad

**C. FUNCIONES A REALIZAR.**

- Apoyo a la Oficina de Desarrollo Social y DEMUNA
- Brindar información y orientación a las personas.
- Otras funciones que designa la Gerencia de Desarrollo Humano y Económico.

**D. CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLES</b>
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Municipalidad Distrital de Aucallama.
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/. 1,300.00 (Mil Trescientos soles) sujetos a descuentos de Ley; así como toda deducción aplicable al trabajador