

**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) ASISTENTE DE LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE.**

AREA USUARIA : GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PUESTO : ASISTENTE DE LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

**OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS. REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL PARA PRESTAR SERVICIOS COMO ASISTENTE DE LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA.

**REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO**

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	Estudios en Ingeniería Ambiental.
<b>EXPERIENCIA</b>	Seis (06) meses en entidades Públicas o Privadas
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO</b>	Seis (06) meses en entidades Públicas o Privadas
<b>CAPACITACION</b>	Curso en gestión ambiental.
<b>REQUISITOS ESPECIFICOS</b>	Conocimiento en Ofimática. Conocimiento en normas ambientales.
<b>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO</b>	Actitud Proactiva Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión Alto grado de responsabilidad

**FUNCIONES A REALIZAR**

- Organizar la documentación o expedientes que llegan o se generan en la oficina.
- Atención a los administrados para los procedimientos TUPA.
- Apoyo en actividades programadas por la oficina.
- Velar por el acervo documentario existente.
- Cumplir con las demás funciones que se asigne.

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLES</b>
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Municipalidad Distrital de Aucallama.
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos soles) sujetos a descuentos de Ley; así como toda deducción aplicable al trabajador