

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONA PARA ASISTENTE - OFICINA DE DEFENSA CIVIL PARA LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

AREA USUARIA : GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

PUESTO : ASISTENTE – OFICINA DE DEFENSA CIVIL

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENTE – OFICINA DE DEFENSA CIVIL PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA.

REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">Estudios superiores técnico en administración, computación e informática y/o carreras afines.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral mínimo de un (01) año en el sector público y/o privado.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	<ul style="list-style-type: none">(03) meses como Asistente gestión de riesgo y/o similares.
CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none">Capacitación en gestión y administración pública.
REQUISITOS ESPECIFICOS	<ul style="list-style-type: none">Manejo de Office.Computación.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">Liderazgo y orientación al logro de objetivos.Aptitud para la atención al público.Compromiso con la entidad.Pre disponibilidad y adaptabilidad al cambio.Pro actividad.Habilidad para trabajar en equipo.

FUNCIONES A REALIZAR.

- Brindar servicio de recepción y trámite documentario de la Oficina de Defensa Civil.
- Elaboración documentación para la administración de la oficina.
- Mantener ordenado y actualizado el archivo de toda documentación recibida y emitida.
- Atender a todos los administrados.
- Realizar supervisiones o visitas con el jefe del área.
- Y otras funciones que sean asignadas por el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Aucallama, Gerencia de Servicios Publicos
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,300.00