

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONA PARA ASISTENTE LEGAL PARA LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

AREA USUARIA : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

PUESTO : ASISTENTE LEGAL

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENTE LEGAL PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA

REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Estudiante universitario de los últimos ciclos de la carrera de derecho y ciencias políticas
EXPERIENCIA	▪ Experiencia laboral mínimo de (01) año en el sector público y/o privado.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	▪ Experiencia laboral mínimo de (03) meses en el cargo o afín
CAPACITACION	▪ Capacitación en temas relacionados con el cargo.
REQUISITOS ESPECIFICOS	▪ Buen trato al público ▪ Mantener una conducta ética adecuada
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	▪ Con conocimiento de la ley orgánica de municipalidades ▪ De sistema de gestión documentaria – SISGEDO ▪ Dominio de Ofimática

FUNCIONES A REALIZAR.

- Recibir, clasificar, distribuir y archivar la documentación de la Oficina por SISGEDO y físico
- Revisar y preparar la documentación administrativa, para la firma respectiva
- Otras actividades que le designe la jefatura

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Aucallama, Oficina de Asesoría Jurídica
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,600.00