

01

**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONA
PARA ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO - UNIDAD DE
CONTABILIDAD PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.**

AREA USUARIA : UNIDAD DE CONTABILIDAD

PUESTO : ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO - UNIDAD DE
CONTABILIDAD

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONA PARA PRESTAR SERVICIOS DE ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO - UNIDAD DE CONTABILIDAD PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA

REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Bachiller en Contabilidad, Economía, Administración y/o carreras afines.
EXPERIENCIA	▪ Experiencia laboral mínimo de (01) año en el sector público y/o privado.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	▪ Experiencia laboral mínimo de (06) meses como Asistente en Control Previo.
CAPACITACION	▪ Capacitación en temas relacionados con el cargo.
REQUISITOS ESPECIFICOS	▪ Liderazgo y orientación al logro de objetivos. ▪ Aptitud para la atención al público. ▪ Compromiso con la entidad. ▪ Pre disponibilidad y adaptabilidad al cambio. ▪ Proactividad. ▪ Habilidad para trabajar en equipo.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	▪ Manejo de programas informáticos a nivel de Intermedio en: (Word, Excel, Power Point). ▪ Manejo avanzado del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF). ▪ Manejo de aplicativos Web Contables – MEF.

FUNCIONES A REALIZAR.

- Efectuar el control previo recurrente de la documentación sustentadora de gastos de la Municipalidad Distrital de Aucallama.
- Ejecutar la fase del Devengado y registro contable en el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera), de todas las operaciones que originan gastos de la Municipalidad.
- Ejecutar la fase del Determinado de los ingresos diarios de caja en el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera).
- Ejecutar la fase del Determinado y Recaudado de las Transferencias del Gobierno Central (Tesoro Público) y los intereses originados en las cuentas bancarias en el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera).

- Ejecutar la fase del Determinado y Recaudado de los intereses originados en las cuentas bancarias en el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera).
- Registro y Presentación del MIF.
- Registrar y Presentar el COA.
- Trámites ante la SUNAT.
- Elaboración de informes, cartas, oficios entre otros documentos.
- Mantener ordenado y actualizado el archivo de toda documentación recibida y emitida.
- Otras actividades afines requeridas por la Unidad.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Aucallama, Unidad de Contabilidad.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,800.00