

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONA PARA JEFE DE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL PARA LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

AREA USUARIA : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

PUESTO : JEFE - UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONA PARA JEFE - UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA.

REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Profesional Egresado de la Carrera de Comunicador Social, Marketing Empresarial.
EXPERIENCIA	▪ Dos (2) años de Experiencia en el Sector Público.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	▪ Haber laborado como Jefa de Imagen Institucional, personal de apoyo en áreas de la Administración Pública.
CAPACITACION	▪ No indispensable.
REQUISITOS ESPECIFICOS	▪ Responsabilidad y puntualidad
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	▪ Proactivo, Responsable, Ordenado, Capacidad, de Trabajar bajo Presión.

FUNCIONES A REALIZAR

- Elaborar, ejecutar y evaluar el plan de la Imagen Institucional y Comunicación Externa de la Municipalidad.
- Mantener actualizado el portal de Transparencia de la Municipalidad en coordinación con el Área de Informática.
- Brindar servicios de comunicación e información especializada.
- Brindar Diariamente información a la Alcaldía y a la Gerencia Municipal sobre las principales noticias y acontecimientos locales, nacionales e internacionales de interés.
- Organizar, Coordinar y dirigir actividades protocolares y oficiales.
- Coordinar la asistencia del Alcaldía, de su representante, de los regidores y funcionarios a los actos oficiales.
- Capacitación especializada en actividades relacionadas al área.
- Experiencia laboral de similar naturaleza en Instituciones públicas o privadas.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Aucallama, Oficina de secretaria general
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,600.00