

## TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONA PARA LA LIMPIEZA DE PALACIO MUNICIPAL PARA LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

AREA USUARIA : GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

PUESTO : LIMPIEZA DE PALACIO MUNICIPAL

### OBJETO DE LA CONVOCATORIA

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONA PARA LA LIMPIEZA DE PALACIO MUNICIPAL PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA.

### REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	▪ Secundaria completa.
<b>EXPERIENCIA</b>	▪ Experiencia laboral mínimo de un (01) año en el sector público y/o privado.
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO</b>	▪ (06) meses en el puesto que se indica
<b>CAPACITACION</b>	▪ Capacitación en temas relacionados con el cargo
<b>REQUISITOS ESPECIFICOS</b>	▪ Responsabilidad y puntualidad
<b>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO</b>	▪ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión

### FUNCIONES A REALIZAR.

- Barrido y limpieza de las oficinas administrativas de la Municipalidad.
- Limpieza de los servicios higiénicos.
- Estar pendientes a que el Palacio Municipal se encuentre limpio y ordenado.

### CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Municipalidad Distrital de Aucallama, Gerencia de Servicios Publicos
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades.
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	<b>S/. 1,200.00</b>