

**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONA  
PARA POLICIA MUNICIPAL MOTORIZADO PARA LA OFICINA DE  
SECRETARIA GENERAL**

AREA USUARIA : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

PUESTO : POLICIA MUNICIPAL

**OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONA PARA POLICIA MUNICIPAL PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA.

**REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO**

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	▪ Secundaria completa y/o técnico
<b>EXPERIENCIA</b>	▪ 06 meses de Experiencia en el Sector Público.
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO</b>	▪ 06 meses de experiencia en el puesto que se indica
<b>CAPACITACION</b>	▪ No indispensable.
<b>REQUISITOS ESPECIFICOS</b>	▪ Licencia de conducir BII-C
<b>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO</b>	▪ Proactivo, Responsable, Ordenado, Capacidad, de Trabajar bajo Presión.

**FUNCIONES A REALIZAR**

- Notificar todos los documentos administrativos emitidos por la entidad
- Otras funciones encomendadas por el jefe

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLES</b>
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Municipalidad Distrital de Aucallama, Oficina de secretaria general
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades.
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	<b>S/. 1,400.00</b>