

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONA PARA ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA

AREA USUARIA : OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA

PUESTO : ASISTENTE ADMINISTRATIVO

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AUCALLAMA A TRAVÉS DE LA OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA; REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL PARA PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES TÉCNICAS QUE ENMARCA

REQUISITOS MÍNIMOS DE CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Estudiante de Derecho
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none">▪ . Experiencia laboral mínimo de (01) año en el sector público y/o privado.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO CONVOCADO	<ul style="list-style-type: none">▪ Un (01) año como asistente administrativo en procuraduría
CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none">▪ capacitación en temas relacionados al cargo▪ Diplomado en gestión publica
REQUISITOS ESPECIFICOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Manejo de office▪ Computación▪ Buena redacción
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	<ul style="list-style-type: none">▪ Liderazgo y orientación al logro de objetivos▪ Aptitud para la atención al publico▪ Compromiso con la entidad▪ Pre disponibilidad y adaptabilidad al cambio▪ Proactividad▪ Habilidad para trabajar en equipo

FUNCIONES A REALIZAR.

- Administrar, organizar, custodiar la documentación de la oficina así como el inventario físico y materiales
- Recepcionar, clasificar, registrar y despachar la documentación que ingresa y egresa de la oficina, establecer coordinaciones autorizadas por la jefatura con organismos afines a la oficina
- Organizar el control y seguimiento de los expedientes preparando periódicamente los informes de situación
- Otras funciones que se deriven del cumplimiento de sus funciones y otras que le sean asignadas por el procurador municipal, en materia de su cumplimiento

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de Aucallama, Oficina de Procuraduría Publica
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses, renovables en función a desempeño y necesidades.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,500.00